

15.08.2023

ПРИКАЗ

№ 223/1-ОД

Волгоград

**О внедрении целевой модели наставничеств**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста";

методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 657;

приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 февраля 2022 г. № 12 "О создании и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области";

положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ №120

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МОУ СШ №120 целевую модель наставничества на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества МОУ СШ №120 на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Холодову Наталью Ивановну, заместителя директора по УВР.
4. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
5. Обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МОУ СШ №120 на уровне не ниже Планируемых результатов.
6. Разместить нормативные документы по внедрению целевой модели наставничества на официальном сайте МОУ СШ №120.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

И.А. Алещенко



«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МОУ СШ №120 на 2023-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативной документации по наставничеству</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	август 2023	директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СШ №120	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СШ №120</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СШ №120</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МОУ СШ №120.</li> <li>4. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МОУ СШ №120 (издание приказа)</li> </ol>	август-сентябрь 2023	директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ol>	Август-Сентябрь 2023г.	Заместители директора

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август-сентябрь 2023г.	директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2023г.	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2023г.	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2023г.	куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023г.	директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август-Сентябрь 2023г.	директор, куратор целевой модели наставничества

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2023г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2023г.	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2023г.	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2023г.	куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2023г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.			
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023г.	директор школы	
		2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023г.	Наставники	

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023г.	психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024г.	директор, куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2024	директор, куратор целевой модели наставничества

		<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	<p>Январь 2024г.</p>	<p>директор школы</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Лучшая пара».</li> </ol>	<p>май-август 2024</p>	<p>Заместители директора, куратор целевой модели наставничества</p>